

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026

Căn cứ công văn số 2714/BGDĐT-GDPT v/v tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông năm học 2025 – 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 1114/SGDĐT-HDTrH-QLCL ngày 12/6/2025 v/v tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông năm học 2025 – 2026 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông;

Trường Tiểu học Lý Tự Trọng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025– 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Việc tuyển sinh phải thực hiện công tác phát triển và phổ cập giáo dục, phục vụ kế hoạch học 2 buổi/ngày và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.
- Huy động 100% số học sinh 6 tuổi (sinh năm 2019) vào lớp 1 (không tuyển trẻ thiếu tuổi vào lớp 1), huy động trẻ khuyết tật đủ sức khỏe học tập vào lớp 1 theo hình thức lớp hòa nhập.
- Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.
- Đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh. Thực hiện tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan.
- Ứng dụng CNTT để phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến.

II. NỘI DUNG

- Đối tượng tuyển sinh: Trẻ 6 tuổi trở lên (sinh từ năm 2019 trở về trước) có nhu cầu học tại trường Tiểu học Lý Tự Trọng.
- Chỉ tiêu tuyển sinh: 150 học sinh
- Phương thức, thời gian tuyển sinh
 - Phương thức: xét tuyển
 - Thời gian tuyển sinh (04 ngày): Từ ngày 01 đến hết ngày 04 tháng 7 năm 2025. (vào các buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút)

5. Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- + 01 Đơn xin nhập học (theo mẫu chung của trường)
- + 01 Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ
- + 01 Mã định danh điện tử cá nhân (thẻ căn cước) - Xác minh thông qua app VneID định danh điện tử mức 2; nếu không có app VneID thì phải có **giấy cấp mã định danh** của công an)
- + 01 Giấy chứng nhận đã học Mẫu giáo (nếu có)
- + Các giấy tờ ưu tiên (hộ nghèo, cận nghèo năm 2025, ...- nếu có).

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường.
- Công bố công khai các văn bản tuyển sinh tại trường, qua tin nhắn, nhóm Zalo, trang thông tin điện tử của trường (link: <https://thlytutrongdmil.edu.vn/>) và gửi thông báo về các nhà thờ nhờ thông báo đến phụ huynh học sinh.
- Họp Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ ngày 30/6/2025 (Tổ chức Hướng dẫn sử dụng PM tuyển sinh (trang tính trực tuyến), công tác tuyển sinh cho thành viên hội đồng).
- Chuẩn bị cơ sở vật chất (văn phòng, sắp xếp bàn ghế), thành lập Tổ công tác hỗ trợ; Chuẩn bị các đồ dùng, thiết bị y tế (đ/c Duyên-Nhân viên y tế, TPT Đội, Thư ký HĐ)

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Báo cáo số liệu tuyển sinh được cập nhật thường xuyên trên trang tính tuyển sinh.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐTĐẮk Mĩl (để báo cáo);
- UBND xã Đức Minh (để báo cáo);
- Thành viên ban TS (thực hiện)
- Ban ĐDCMHS (p/h thực hiện)
- Lưu: VT .

KT.HIỆU TRƯỞNG

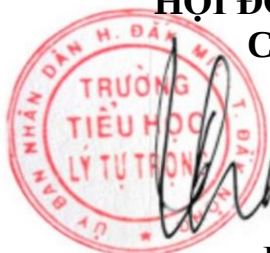
Phó hiệu trưởng



Nguyễn Thị Lan

HỘI ĐỒNG TRƯỞNG DUYỆT

Chủ tịch HĐ trường



Dương Chí Thanh

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ trong Hội đồng	Công việc chính	Ghi chú
1	Dương Chí Thanh	Chủ tịch HĐ	Chỉ đạo chung, xét duyệt hồ sơ.	
2	Nguyễn Thị Lan	Phó Chủ tịch thường trực HĐ	Phụ trách tuyển sinh tại trường, xét duyệt hồ sơ	
3	Nguyễn Thị Loan	Phó Chủ tịch HĐ	Phụ trách công tác tuyên truyền, vận động học sinh đúng độ tuổi ra lớp. Xét duyệt hồ sơ tuyển sinh	
4	Nguyễn Thị Duyên	Thành viên	Kiểm tra hồ sơ, xác minh hộ khẩu thường trú	
5	Bùi Thị Diệp	Thành viên	Kiểm tra hồ sơ, xác minh hộ khẩu thường trú	
6	Nguyễn Thị Huyền	Thư ký	Nhập hồ sơ và lưu hồ sơ gốc	
7	Nguyễn Vũ Phương Duyên	Thành viên	Kiểm tra hồ sơ, thu BHYT	
8	Trần Thanh Quang	Thành viên	Bảo vệ, hướng dẫn sắp xếp xe đúng nơi quy định	

(Ấn định danh sách có 08 người).